

THÔNG BÁO

Về việc trực phục vụ sinh viên ngoài giờ hành chính

Căn cứ chức năng nhiệm vụ và tình hình thực tế công tác quản lý sinh viên Vừa làm Vừa học.

Nhằm thuận lợi và thống nhất công tác quản lý, phòng Công tác sinh viên thông báo cho sinh viên hệ Đại học Chính quy/Vừa làm Vừa học về việc bố trí nhân sự trực ngoài giờ, cụ thể như sau:

- Thời gian trực:** thứ 4 hằng tuần từ 17 giờ 30 đến 19 giờ.
- Địa điểm:** phòng A1-203
- Các nội dung làm việc:** trả giấy chứng nhận đã in; nhận đơn, giấy đề nghị các loại; tiếp sinh viên.

Nay thông báo cho sinh viên nắm thông tin để được hỗ trợ nếu có nhu cầu.

Trân trọng./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT, CTSV.

PHÒNG CÔNG TÁC SINH VIÊN
KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG

Ký bởi: Đặng Hữu Khanh
Chức vụ: Phó trưởng phòng Công tác sinh viên
Ký ngày: 07.05.2026 16:38:04